



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минобр Челябинской области)

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
e-mail: minobr@gov74.ru; <http://www.minobr74.ru>
ОКПО 00097442, ОГРН 104742352277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

10 АПР 2020 № 1201/4089

На № _____ от _____

Руководителям
профессиональных
образовательных организаций

Об организации деятельности ПОО в
условиях усиления санитарно-
эпидемиологических мероприятий

Министерство образования и науки Челябинской области (далее именуется – Министерство) направляет для использования в работе рекомендации по организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Министерство исполняет функции и полномочия учредителя, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в Челябинской области.

Рекомендации составлены по итогам анализа и обобщения серии материалов Министерства просвещения Российской Федерации, посвященных указанному выше вопросу. Полные тексты документов размещены на официальном сайте ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» в разделе «Горячая линия» в подразделе «Методические материалы и полезные ссылки» по ссылке <http://www.chirpo.ru/metodicheskie-materialyi-i-poleznyie-ssылki>.

Обращаем внимание руководителей на необходимость обеспечения деятельности ПОО с соблюдением всех норм действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Министр

А.И. Кузнецов

Чекменева Оксана Юрьевна,
263-98-44

Рассылка: в дело, О СПО, ПОО (подвед.), ЧИРПО

Приложение

к письму Министерства образования и науки

Челябинской области

от 10 АПР 2020 № 1201/4089

Перечень мероприятий для перехода профессиональных образовательных организаций на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

N п/п	Мероприятия	Управленческое решение Документ	Основание
1.	Подготовительный этап перехода на дистанционное обучение		
1.1	Издание приказа о переводе обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).	<p>Издание приказа</p> <p>Доведение приказа до сведения всех участников образовательного процесса.</p> <p>Размещение приказа на официальном сайте образовательной организации.</p>	<p>Распоряжение правительства Челябинской области от 03.04.2020 № 190 –РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 г. № 146-рп », Приказ МО и Н Челябинской области от 03.04.2020 № 01\995 «О работе организаций, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области».</p>

1.2	<p>Проведение анализа каждой реализуемой в организации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в целях внесения изменений в связи с переходом на реализацию с использованием ДОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение перечня дисциплин, модулей – (междисциплинарных курсов), включая практику, которые могут быть реализованы с помощью ДОТ; – определение элементов учебного плана, которые не могут быть реализованы в текущем учебном году с применением ДОТ; – определение необходимости переноса на другой период времени занятий, требующих работы с лабораторным и иным оборудованием, которые невозможно реализовать с применением электронного обучения и ДОТ; – определение необходимости замены производственной практики по ППКРС и практики по профилю специальности для ИПСЗ на учебную практику при условии соблюдения требований ФГОС СПО; – определение необходимости переноса сроков учебной и производственной практики. 	Предложения по внесению изменений	<p>Методическое письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающего обучения кадров от 07.04.2020 №05-384. Методические рекомендации Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 №ГД-176/05.</p>
1.3	<p>Корректировка ОПОП (при необходимости) в части изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебного плана – календарного учебного графика; – рабочих программ – формы и сроков проведения промежуточной 	<p>Рассмотрение предложений по изменению ОПОП на педсовете (составление протокола) Издание приказа об утверждении изменений в</p>	<p>Методическое письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и</p>

	<p>аттестации;</p> <p>– сроков (и формы) проведения учебной или производственной практики;</p> <p>Разработка отдельных индивидуальных учебных планов для перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, учебному графику.</p>	<p>ОПОП.</p>	<p>опережающего обучения кадров от 07.04.2020 №05-384.</p> <p>Методические рекомендации Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 №ГД-176/05.</p>
1.4	<p>Актуализация имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию ДОТ.</p>	<p>Методические рекомендации.</p> <p>Размещение на официальном сайте ПОО.</p>	<p>Приказ директора ПОО об организации образовательного процесса с применением ДОТ.</p>
1.5.	<p>Проведение отбора инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения учебных занятий.</p>	<p>Рекомендации по использованию перечня средств коммуникации и инструкций по работе с ними.</p> <p>Размещение на официальном сайте ПОО.</p>	
1.6	<p>Проведение аудита технической готовности преподавателей применять ДОТ (при необходимости обеспечение преподавателей компьютерной техникой (ноутбук, веб-камера, микрофон).</p>	<p>Акт аудита готовности.</p>	

1.7	Проведение аудита имеющегося в распоряжении организации цифрового образовательного контента и организация доработки и корректировки с учетом перехода на обучение с применением ДОТ.	Акт аудита готовности. Приказ по организации по доработке образовательного контента.	
1.8	Организация он-лайн консультирования педагогических работников по организации обучения с применением ДОТ, при необходимости – он-лайн повышение квалификации, закрепление волонтеров и тьюторов за преподавателями, испытывающими затруднения в реализации ДОТ	График консультаций. Размещение на официальном сайте ПОО.	
1.9	Организация он-лайн консультирования обучающихся и их родителей по обучению с применением ДОТ.	Горячая линия и график консультаций преподавателей. Размещение на официальном сайте ПОО.	
1.10	Организация работы классных руководителей, кураторов по информированию студентов, родителей (законных представителей) об обучении с применением дистанционных образовательных технологий (социальные сети, группы в Telegram, Viber и проч.).	План работы классных руководителей, журнал учета проводимых мер.	
1.11	Создание механизма взаимодействия с группами обучающихся через различные мессенджеры.	Определенный перечень мессенджеров.	

1.12	<p>Внесение изменений, связанных с применением ДОТ, в действующие Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форм проведения аттестации; – сроков проведения аттестации; – порядка проведения аттестации; – содержания контрольно-оценочных заданий; – критериев оценивания, предупреждающие плагиат. 	<p>Положение с использованием ДОТ.</p> <p>Размещение на официальном сайте ПОО.</p>	
2.	Организация образовательного процесса с использованием ДОТ		
2.1	<p>Корректировка расписания занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ с применением ДОТ и отражение в нем синхронизированных по времени групповых (индивидуальных) занятий, с учетом допустимой недельной нагрузки обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.</p>	<p>Актуальное расписание.</p> <p>Размещение на официальном сайте ПОО.</p>	<p>Приказ директора ПОО об организации образовательного процесса с применением ДОТ, утвержденная с обновлениями ОПОП.</p>
2.2	<p>Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану</p>	<p>Приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану</p> <p>Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график.</p>	<p>Приказ директора ПОО об организации образовательного процесса с применением ДОТ, утвержденная с обновлениями ОПОП.</p>
2.3	<p>Формирование содержания учебного курса дисциплин профессиональных модулей или актуализация имеющихся.</p>	<p>Электронные учебно-методические комплексы.</p>	<p>Календарно-тематические планы по дисциплинам модулям.</p>
2.4	<p>Организация ежедневной выкладки заданий для</p>	<p>Журнал</p>	

	конкретной группы, с указанием даты занятия и сроков выполнения, с подробным описанием выполняемого задания.	внутриучрежденческого контроля.	
2.5	Осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, переведенных на обучение с применением ДОТ.	Отчеты, электронный журнал.	
2.6	Обеспечение постоянной дистанционной связи с обучающимися, проведение мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля.	Отчеты, электронный журнал.	
2.7	Обеспечение ежедневного мониторинга хода образовательного процесса в образовательной организации с применением ДОТ.	Результаты мониторинга.	
2.8	Внесение изменений и утверждение процедур отдельных структурных элементов ОПОП (по мере готовности изменений): – промежуточной аттестации – государственной итоговой аттестации – порядка проведения учебной и производственной практики – организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.	Приказы об изменении процедур проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, порядка проведения учебной и производственной практики, организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.	Методическое письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающего обучения кадров от 07.04.2020 №05-384.
2.9	Организация деятельности психолого-педагогической службы по психологическому консультированию.	Работа горячей линии, реализация плана работы психолого-педагогической	Приказ ПОО об ответственных лицах.

		службы по психологическому консультированию.		Приказ ПОО об ответственных лицах.
2.10	Обеспечение стабильного функционирования цифровой СПО-платформы для участников образовательных отношений.		Определение ответственного лица.	
2.11	Обеспечение пользователей областной цифровой СПО-платформы данными для доступа.		Определение ответственного лица.	Приказ МО и Н Челябинской области от 08.04.2020 № 12-1\3963 «О создании регионального репозитория СПО».
3	Организация практики			
3.1	Актуализация перечня организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, с учетом возможности прохождения практики в дистанционном доступе.	Обновленный перечень договоров для организации практики с применением ДОТ		Методическое письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающего обучения кадров от 07.04.2020 №05-384.
3.2	Заключение дополнительных соглашений с предприятиями о переносе установленных ранее сроков, форм организации с установлением новых условий ее реализации.	Дополнительные соглашения, включающие изменения периода прохождения производственной практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальные заданий.		Методические рекомендации Министерства просвещения РФ от
3.3	Перенос производственной практики в условия учебной практики.	Приказ директора ПОО об утверждении изменений в ОПОП.		

3.4	<p>Рассмотрение возможностей перезачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики, при условии, если часть уже проведенной учебной практики в обновленной ОПОП будет отнесена к производственной.</p>	<p>Положение о возможности перезачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики.</p>	08.04.2020 №ГД-176/05.
3.5	<p>Формирование новых или актуализация индивидуальных заданий по практике, с определением последовательности изучения (выполнения) работ (тем) с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе.</p>	<p>Разработка программы практики, заданий практики</p>	
3.6	<p>Организация методической помощи и консультирование обучающихся при организации практики в удаленном доступе.</p>	<p>Разработка графика консультаций. Размещение на официальном сайте ПОО.</p>	
4	Организация промежуточной и итоговой аттестации		
4.1	<p>Определение необходимости переноса периода подготовки к государственной итоговой аттестации (полностью или частично) до начала преддипломной практики.</p>	<p>Внесение изменений в учебный план, календарный учебный график</p>	<p>Методическое письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающего обучения кадров от 07.04.2020</p>
4.2	<p>Разработка механизмов проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ</p>	<p>Издание приказ об изменении форм проведения промежуточной аттестации</p>	

		<p>проведении итоговой государственной аттестации с использованием и дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>№05-384. Методические рекомендации Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 №ГД-176/05.</p>
4.3	<p>По возможности исключить из промежуточной аттестации экзамены по дисциплине (модулю), которые не заканчиваются в данном семестре. При необходимости заменить экзамен на зачет и осуществить зачет по текущей успеваемости при соблюдении требования не более 10 зачетов и 8 экзаменов в год (без учета физической культуры).</p>	<p>Внесение изменений в приказ о промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464</p>
4.4	<p>Организовать индивидуальное консультирование по дипломному проектированию в образовательном учреждении при условии стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений.</p>	<p>Разработка графика консультаций Размещение на официальном сайте ПОО.</p>	
4.5	<p>Обновление ФОС с учетом изменяющихся условий организации образовательного процесса.</p>	<p>Внесение изменений в ФОС</p>	